

Bobletræf

- hvordan planlægger vi det?

Boblen er LM Kids' aktivitetsbus. Boblen er fyldt med spændende ting til leg og aktiviteter f.eks. bolde, bålting, hoppeborg, telt, lydudstyr, taburetter osv.

Boblen er beregnet til at gøre klubbens arbejde kendt og møde nye børn i byen.

På de næste sider kan du læse hvordan I kan planlægge et bobletræf.



1

Definer målet med bobletræffet

A Hvem er bobletræffet for?

Det allerførste og vigtigste at gøre sig klart er, hvem Bobletræffet er for. Er det for de forbipasserende på gågaden, som I gerne vil have kontakt til, eller ønsker I at starte en ny klub i jeres område. Er det fx en sommerfest for en allerede eksisterende klub, hvor I inviterer børnenes familier og venner med? Eller vil I noget helt fjerde?

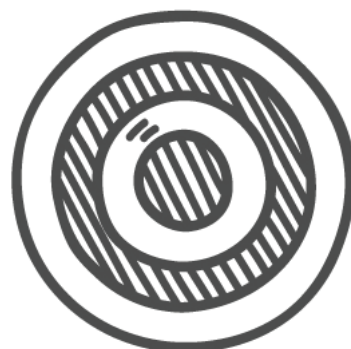
Hvilket mål, I har med bobletræffet, vil være afgørende for alle de øvrige punkter.

B Hvad er det, I vil opnå?

Inden I overhovedet begynder, da saml jer om bøn. Hvad vil du Gud? Hvordan kan du bruge os og Boblen?

Vil I gerne have flere med i jeres klub, fordi de der kan høre om verdens frelser? Vil I gerne fortælle jeres nabolag, at I har en børneklub lige her? Vil I, at hele byen skal vide, at der er en, der hedder Jesus? Eller vil I forkæle de børn, der allerede kommer i klubben?

Det, I svarer på ovenstående, vil være bestemmende for hvilke tiltag, I beslutter jer for på de efterfølgende trin.



2

Se det for dig

A Drøm om det bedst tænkelige Bobletræf.

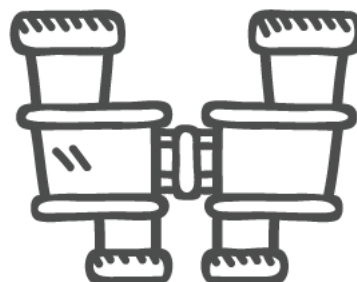
Giv jer selv lov til at drømme og tænke de største tanker – ingen begrænsninger – ingen ”vi plejer” – ingen ”det har vi prøvet før” – i denne fase. Hvad skal der ske? Hvilke aktiviteter? Hvordan skal det se ud? Hvor skal det foregå? Det kan jo godt være, at bybilledet har ændret sig, og at det vil være mere nærliggende at flytte lokalitet for at være der, hvor folk er osv.

B Prioriter- hvad er det vigtigste at få med i et Bobletræf.

Når alle drømme og ønsker er kommet på bordet og har fået luft, må der nødvendigvis ske en prioritering. Her overtager realismen, og de af drømmene, der er en reel mulighed for at gennemføre, bliver tilbage på ”operationsbordet”. Stadig med fokus på jeres MÅL med Bobletræffet.

C Identificer begrænsninger.

Nu skal I undersøge, hvilke af ønskerne der rent faktisk kan lade sig gøre. Fx hvis man gerne vil afholde et bobletræf på byens kulturnat, men tilmeldingsfristen er overskredet Ja så tilmelder man sig da bare til året efter osv. (Se evt. hjemmesiden for ”Skitse til et bobletræf”)



3

Byg et team

A Højre hånd til tovholderen.

Først og fremmest er der brug for en "dobbeltgænger". Tovholderen på et bobletræf bør aldrig stå alene med det. Det ultimativt bedste vil være, at der er en højre hånd til tovholderen, som i alle ting ved præcis det samme som tovholderen. En, der er med i alle faser af planlægningen, og som kender til alle detaljer. Dette kræver en meget kort kommunikationsvej mellem de to og en meget tydelig arbejdsfordeling. Der er en, der har det sidste ord, mens den anden alligevel ved alt, hvad der foregår og derfor kan være en virkelig støtte. Sørg for at finde dig sådan en STØTTE. Tænk, hvis det hele er planlagt og "the one and only" bliver syg. Denne dobbeltgænger er selv sagt mere nødvendig jo større brød, I slår op. Hvis I fx har lovet handelsstandsforeningen, at I skal gennemføre et terrænløb for byens børn med base i Boblen og DU bliver syg så!!! At have et sådant partnerskab kan også betyde, at du rent faktisk, samtidig med at du iværksætter et bobletræf, også oplærer en ny tovholder på sådan en slags event. Derudover er det følgende i teamet vigtigt:

B Område ansvarlige.

Neden under skitseres et muligt team på yderligere 5 personer. Nogle vil måske foretrække, at der er færre personer med flere ansvarsområder hver. Men jo større man tænker sig sit bobletræf, jo flere medarbejdere skal man påregne. Tænk selv igennem om det svarer til jeres ønsker og behov for et team. Det er igen helt afhængigt af, hvad målet med jeres bobletræf er.

B 1 En, der registrerer. - Booke Boblen, samt aftale med Bobleansvarlig kristian@lmbu.dk hvem der henter og bringer Boblen. (Se hjemmesiden)

- Træffe aftale med forkynder og kontakten med denne fra a til z.
- Søge tilladelse/tilladelser til at sætte Boblen op. (Se hjemmesiden)
- Evt. søge kommunen om evt. økonomisk støtte samt til samarbejde i øvrigt. Det kunne være, at I kunne komme med i byens kalen der: Det sker i "SuperSøby".

B 2 Reklameansvarlig.

Det er vigtigt, at der bliver reklameret for Bobletræffet. Hvor og hvad, der skal gøres reklame-mæssigt set, er helt og aldeles afgjort af, hvad målet med bobletræffet er. Her er nogle eksempler:

- By internettet.
- Annoncer i den lokale avis.
- Trykke indbydelser og spørge om lov til at lægge dem på biblioteket, hos købmanden, på skolen osv.
- Dele indbydelser ud.
- Lave store plakater i kirken/missionshusets vinduer med reklame for Bobletræffet. Evt. også hos lokale handlende, hvis man kan få lov.
- Bruge de lokale skolers intranet hvis man kan få lov. Det kan være en mulighed, hvis man selv har et barn på skolen.
- Andre muligheder for reklame?

B 3 Ansvarlig for at skaffe materiel.

I Boblen findes der en masse ting og sager, som man kan bruge til sit Bobletræf. Skal man bruge andet, er det en god idé at have en person, der sikrer sig, at det kommer til pladsen på rette tid og sted (Se også senere under lister)

B 4 Ansvarlig for de frivillige.

Vær opmærksom på at der kan være et vist "frivillig-spild" undervejs. Nogle skal måske gå tidligt for at hente børn eller gå på arbejde. Hold specielt styr på, at I er det antal, I synes, I skal være for at pakke hoppeborgen sammen. Jeg vil mene, at der skal være mindst tre stærke personer til det.

B 5 Pladsansvarlig.

Dette indebærer en person, der har overblikket over, hvor hvad skal stå, at det kommer op og ikke mindst, at det kommer ned igen og bliver pakket sammen. Til dette job rekrutteres endvidere en gruppe frivillige. Se nedenfor.

C Volontører.

Den sidste gruppe, der er brug for, er de mennesker, som rent praktisk skal hjælpe jer med at få Bobletræffet til at ske. Nemlig alle de frivillige.

Det kan fx være:

- At stå vagt ved hoppebogen sådan, at der aldrig er mere end ti ad gangen på den. Lav en liste med vagtnavne og tider. (Se skema på hjemmesiden)
- At stå i yderkanten af jeres "scene" og invitere "indenfor" eller "falde i snak". Dette er et virkelig vigtigt arbejde på jeres Bobletræf. MÅSKE DET VIGTIGSTE job ved hele Bobletræffet. Hav altid programmer, traktater, balloner eller små bibelvers i lommen. Eller hvad I nu har besluttet, der skal deles ud.
- At bage kage til jer og lave saftevand. Eller hvad I nu vælger at servere, hvis I overhovedet vil servere noget.
- Måske endda også en særlig form for dekoration. Hvis I som team fx har bestemt et tema, og der skal fx være fødselsdagsfest, og der derfor bliver brug for en masse flag eller andet, der skal op.
- At være ansvarlig for opsætning og nedtagning af alt materiel. Herunder hoppeborg. OBS det kræver mindst tre stærke mennesker.
- At medbringe et eller andet fx dej til snobrød
- At kunne noget som man deler i et aktivitetsværksted, fx krympeplast eller perleplader eller... (Se evt. idekatalog her på hjemmesiden)
- At være forberedt både før, under og efter jeres Bobletræf. (En fin måde at involvere de ældste i jeres menighed på)
- Her kan være helt andre behov for frivillige end skitseret, men det afhænger af, hvilket mål I har med jeres bobletræf.
- At kunne spille eller synge i teltet før og efter bibelfortælling, hvis det er ønsket.

C 1 Identificer hvilke frivillige, I har behov for.

Definer den enkelte opgave og overvej, hvilke kvalifikationer, der skal bruges i denne opgave. Lav evt. en liste over menighedens medlemmer. Hvad I tænker, de enkelte er gode til og /eller brænder for. Spørg så de enkelte mennesker/mulige frivillige ud fra denne liste til de specifikke opgaver.

Generelle forespørgsler ud i forsamlingen ala "Er der nogen, der har lyst til at hjælpe?" er ikke altid den mest effektive måde. Her gælder det om at bruge alle de kanaler, der er tilgængelige i jeres menighed:

Mødeprogram

Facebook

Opslag, evt. med tlf. nummer-afrivningssedler

Indslag ved møder



4

Kalendertjek

En lille detalje med enorm betydning.

Tjek derfor at det, I gerne vil, også kan lade sig gøre følgende steder:

- Boblens rejseplan. (Er Boblen faktisk planlagt til at være i jeres område på det af jer ønskede tidsrum. Det er en stor bil, der koster noget at fragte rundt. Derfor er den i tidsperioder i de forskellige regioner.)
- Boblekalenderen. Er den ledig? Hvis ja, så book den.
- Missionshusets eller kirkens kalender. Passer det med øvrige aktiviteter i huset.
- By - eller område aktiviteter. Hvis der samtidig arrangeres en kæmpe koncert, er det måske bedre at vente.
- Skolernes kalender. Hvis det lige er den dag, der er motionsdag, og alle er ude et andet sted ... tja, så er det måske bedre at vente til en anden dag.



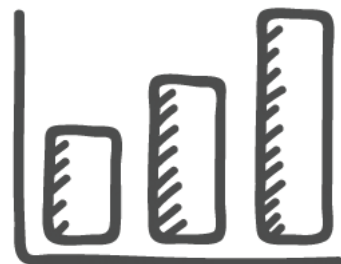
5

Budget

Hvad kommer det ca. til at koste?

Bedre at estimere lidt for højt end at komme til at mangle.

Læg et budget og find ud af, hvor pengene skal komme fra.



6

Kommunikation

Kommunikér til jeres bagland/kredsbestyrelse/menighedsråd om jeres drømme, planer og aktuelle status på projektet. Det er SÅ vigtigt at dette arrangement ikke bare er noget, der foregår nede i klubben, men at det får ejerskab af hele menigheden.

Skriv i jeres mødeblad eller på jeres hjemmeside. Skriv i jeres Facebookgruppe og bed om taltid, når menigheden er samlet. Bed om forbøn og del efterfølgende jeres vidnesbyrd om, hvad I deltog i under bobletræffet.

Kommunikér både før og efter. Jeres engagement vil smitte, inspirere, glæde og få konsekvenser for jeres fællesskab.



7

Lister

For at holde styr på alt og alle er lister altafgørende. Der er primært fire lister, som jeres team med fordel kan arbejde med:

En tidslinjeliste: Hvornår skal hvad være på plads – være aftalt – være iværksat og lign.?

En ressourceliste: Hvilke mennesker, ting, til-ladelser og økonomiske midler, skal der skaffes? (Husk, at der findes en masse legesager mm i Boblen)

To do liste. Hver enkelt opgave får sit eget punkt, så intet bliver glemt.

Vagtliste til hoppeborgen.



8

Få det til at ske

Nu begynder alt det sjove.

Her arbejdes der i teamet gennem jeres lister. Step by step. Vær omstillingsparat og optag alt i bedste mening.

Under selve bobletræffet.

Det er nu, du skal løfte hovedet fra dine lister og deltage med din fulde opmærksomhed. Nu, mens det foregår, skal du som hovedansvarlig sørge for at cirkulere mellem de frivillige og deltage med din opmuntring og støtte. Vær til stede sådan at de frivillige kan kontakte dig, når der opstår problemer.

Et lille fif. Lad den, der har fået ansvaret for en opgave, beholde ansvaret.

Det skal gå meget galt, før du blander dig. Meget kan rettes op til næste gang ved en ordentlig efterfølgende evaluering. At få lov at eje en opgave for den frivillige er vigtigere, end at det bliver lige sådan, som du som teamleder have forestillet dig.



9

Efter Bobletræffet

Evaluering.

Inden der er gået ret lang tid, er det vigtigt at få evalueret jeres bobletræf. Alle involverede i teamet bør inddrages i dette. Fra junioren, der hjalp med at vende pølser, til den plads-ansvarlige.

Måske kan I mødes til en fællessnak, eller I kan oprette en Facebookgruppe, hvor hver deltager skal svare på to spørgsmål:

Hvad var det, der virkede og gik godt, og hvordan kan det være, tænker du?

Hvad gik mindre godt eller slet ikke, og hvordan kan det være, tænker du?

Du som ansvarlig bør skrive det ned og bruge denne viden næste gang, I skal arrangere et Bobletræf. Det vil være en stor hjælp hvis du også vil sende en mail til kristian@lmbu.dk om jeres oplevelser med Boblen på godt og ondt. På forhånd mange tak.

Værdsættelse.

Når bobletræffet er slut, og alle er gået hjem, er det tid til at løse den sidste opgave som ansvarlig for hele teamet:

Sig tak!!

Husk dem alle.

Måske skal du sende en festlig lille Facebook-meddelelse til den enkelte. Eller stikke dem en håndskrevet note næste gang I ses i missionshuset eller kirken. Hvis der er større børn, der hjælper til, vil de blive glade for en "tak for hjælpen pose slik".

Det giver jer sammenhold. Her var vi sammen om noget vigtigt.

Husk også menigheden/fællesskabet. Sig tak og fejrr hvad Gud har gjort!

MÅ GUD VELSIGNE JER I OPGAVEN!

På vegne af LM Kids

Janne Bak-Pedersen

