

# FORMANDS GUIDE



**LMU**

# » Intro «

Tillykke med, at du er blevet valgt som formand for din LMU. Det er en meningsfuld opgave, som ligger foran dig. Den betyder meget for andre, og du får selv mulighed for at vokse og lære.

LMU vil gøre alt, hvad vi kan for at udruste dig til opgaven, og vi håber, denne guide vil være en hjælp i arbejdet. Vi anbefaler, at du læser det hele igennem. Det kan gøre det lettere at komme i gang med arbejdet, og forhåbentlig kan du komme nogle problemer i forkøbet, så du undgår dem, inden de dukker op.

Mens du læser, så husk, at du ikke står alene med opgaven. Du har både en LMU-bestyrelse og en LM-forsamling, som du kan samarbejde med. Desuden kan du altid kontakte din ungdomskonsulent, der er klar til at hjælpe dig. Og vigtigst af alt, så har Gud lovet, at han er med i opgaven. Du er ikke alene.

---

*„Frygt ikke, for jeg er med dig, fortvivl ikke, for jeg er din Gud. Jeg styrker dig og hjælper dig, min sejrige hånd holder dig fast.“*

**- Esajas 41, 10**

---

# » Du er ikke supermand «

**Hvad enten vi holder bibeltime, spiller fodbold eller drikker kaffe, så ønsker vi, at LMU skal være et dejligt fællesskab. Et sted hvor vi kan dele stort og småt, og hvor troen på Jesus er central. Du har sagt ja til at være formand for det fællesskab, og med det følger der et ansvar, men du har ikke sagt ja til at være supermand.**

Det er meget forskelligt, hvilke forudsætninger man har som formand. Nogle har erfaring fra tidligere, og andre har ikke. Både hvis det er første gang, eller du har prøvet at lede før, så skal du vide, at man som formand er på vej. Vi har ingen forventning om, at du er en perfekt formand! Tværtimod. Vi ved som kristne, at vi mennesker ikke er perfekte, og har brug for Jesus. Derfor skal du vide, at der er en høj kvajekvote her, og hvis du står i problemer, du ikke kan overskue, så ring til en af fra LM eller din ungdomskonsulent. Vi vil rigtig gerne hjælpe dig.

Det kan være skræmmende at overtage posten efter én, som man synes har gjort det rigtig godt. Men han eller hun skulle også lære det, da de startede. Forhåbentligt kommer du også til at gøre tingene lidt anderledes, for du

er en anden person end den tidligere formand.

Du skal være formand på din egen måde.

At være formand i LMU er en fed mulighed for

lære, hvad det kan give, når man tager ansvar. Du får lov til at være med til at præge din LMU og påvirke den med de evner, du har. At være formand er en konkret måde, at få lov til at være et redskab i Guds store plan. Det er vores håb, at du får lov til opleve den velsignelse, der ligger i det.

---

*“Troen kommer i kraft af Kristi ord.”*

**- Rom 10,17**

---

# » Opgaverne «

**Mange af de opgaver, som en formand har, kan du få overblik over her. Der vil være forskel, på om du er formand i en stor LMU eller en mindre LMU. Men alle steder kan du med fordel uddelegere nogle af opgaverne til bestyrelsesmedlemmer eller andre LMU'ere.**

## **Primæropgaverne**

### **Dine opgaver**

- Holde bestyrelsesmøder. Det er forskelligt, hvor tit der er behov for det, nogle har det en gang om måneden, andre en gang i kvartalet. Du har ansvaret for, at der bliver lavet en dagsorden, og at den bliver sendt rundt i god tid inden mødet. Gerne en uge før.
- Videregive beskeder til LMU. Du vil løbende modtage mails fra os med informationer om lejre og lignende, som vi håber, du vil give videre. Det er en god ide at orientere resten af LMU om bestyrelsens arbejde.
- Ros og anerkend de andre for deres arbejde.
- Sørg for, at du selv eller én i bestyrelsen har overblikket over, hvem der ordner hvilke opgaver.

## **Bestyrelsesopgaver**

Det er forskelligt fra LMU til LMU, hvilke opgaver der er, derfor er det heller ikke alle opgaverne på listen her, som måske gør sig gældende i jeres LMU. Dette er fællesopgaver, og det er derfor meningen, at I hjælpes af i bestyrelsen med disse. Det er dit ansvar at orientere de andre om jeres fælles ansvar. I skal:

- Vælge en referent, der skriver et referat af mødet. I referatet behøves kun at skrive, det i vedtager, og skal huske til næste møde.
- Lave program. Hvert halve år skal der lægges et nyt program.
- Have et øje for de enkelte LMU'ere og deres trivsel.
- Arrangere bibelstudie
- Finde kagebagere, mødeledere, og hvis der er behov for det, folk til indledning.
- Deltage i afdelingsforum (AF). Det er en samling for LMU-bestyrelserne i dit område. Din ungdomskonsulent skriver til dig, hvornår det er.
- Arrangere LMU-lejr.
- Søge tilskud ved kommunen, hvis det er muligt
- Skrive påmindelse på facebook eller sms om ugens LMU-aften. På facebook kan man forudplanlægge opslag, så det kan være en ide at sætte påmindelser et halvt år ud. Så slipper I for at skulle tænke på det hver uge.
- Holde generalforsamling

# » Et par gode råd «

**Som formand er der en risiko for at du kan komme til at brænde ud, så vi vil gerne give dig et par gode råd med på vejen i opgaven.**

## **Lev et liv med bøn og bibellæsning**

Det kan lyde fromt og hurtigt blive en hammer i hovedet, men det er et vigtigt sted at hente næring til din opgave. I bønnen kan du lægge dig selv, din opgave, problemerne og de andre LMU'ere over til Gud. På den måde kan du også minde dig selv om, at du ikke går alene.

Hvis vi skal leve, bliver vi nødt til at spise, og bibellæsningen er den åndelige føde. Spis godt og tag for dig af de lækre retter. Går du død i bibellæsningen, så lyt til prædikener eller lovsang. Det vigtigste er, at du har et åndeligt hvilested, hvor du kan blive fyldt på.

## **Glem ikke dig selv!**

Og pas på dig selv. Hverken du eller LMU er godt tjent med, at du ikke tager hånd om dig selv. Det er en rigtig god ide at få en medvandrers eller mentor, som du jævnligt kan snakke med, mens du er formand.

## **Uddeleger opgaverne og spørg om hjælp**

Nogle formænd brænder ud, fordi de har taget alle opgaverne selv. Der er mange grunde til, at man gør det. Det kan være en frygt for at svigte sit ansvar, man vil ikke lægge byrde på andre eller at det bare er nemmere at gøre selv. Du skal som leder lære at uddelegere opgaverne og at spørge om hjælp. Hvis I er en fuldtallig bestyrelse, så sørg for at dele

ansvaret ud mellem jer i bestyrelsen. Det er ikke meningen, at bestyrelsen skal løfte alle opgaver, så få også de andre i LMU til at være mødeledere, have kage med og stå for andagt. Sidder du alene som formand i en lille forening, så fortæl de andre om de opgaver, du har, og bed om hjælp til at løse dem. Sæt en LMU-aften af til programplanlægning, så du ikke står med den selv, og spørg dem i LM om hjælp. Oplever du, at ingen vil hjælpe, så ring til din LMU-konsulent. Så skal han nok komme og hjælpe med at finde nogle gode løsninger. Du står ikke alene!

## **Omsorg**

Det er en god ide at være opmærksom på de enkelte LMU'er. Er der nogen, som hænger med næbbet, som har brug for ekstra omsorg, eller er der nogen, som har brug for en kærlig snak? Nogle gange kommer man i den situation, at der er nogle i LMU'en som handler på en måde, som er i uoverensstemmelse med den anbefaling, vi får fra Bibelen, og som kommer til at præge fællesskabet på en ærgerlig måde. Det kan være en svær situation at tackle, og man kan nemt komme til at træde nogle over tærerne. Det vil være en rigtig god idé at kontakte din ungdomskonsulent eller din kontaktperson i LM for at få råd og vejledning til, hvordan du på bedst mulig måde kan møde dette menneske.

# » Bestyrelsesmødet «

**En af de rigtig vigtige opgaver for formanden er at sørge for, at der bliver afholdt bestyrelsesmøder. Mange steder har man dette møde ca. en gang om måneden. Senest en uge inden mødet skal du udarbejde og sende en dagsorden til de andre i bestyrelsen. Hvis der er tendens til at mødet trækker ud, kan det være en idé at sætte tidspunkter på de enkelte punkter.**

Du skal også være ordstyrer for mødet eller finde en anden til at være det. Ordstyreren har til opgave, at alle bliver hørt, og at man når igennem dagsordenen på en fornuftig måde.

En dagsorden beskriver, hvad I skal tale om, og hvad I skal beslutte. Den kan for eksempel indeholde følgende punkter. Andagt, delerunde, omsorg og bøn skal der ikke tages referat af.

- Andagt
- Delerunde. Del hver især, hvordan det går.
- Omsorg. Snak, om der er personer eller forhold i LMU, som har brug for ekstra opmærksomhed. Det kan f.eks. være, hvis der er nogen der har det ekstra svært, eller som vi har lagt mærke til ikke snakker med så mange. Det er vigtigt, at I er opmærksomme på, at dette punkt ikke kammer over i bagtalelse.
- Bøn. Brug gerne lidt tid på at lægge jer selv og LMU over i Guds hænder
- Vælg referent. For at følge op på det, I har besluttet fra tidligere, er det smart at skrive et kort og præcist referat af mødet.
- Gennemgang af referat fra seneste bestyrelsesmøde.
- Evaluering af LMU-aftener siden sidst.
- Fremtidige LMU-aftener indtil næste bestyrelsesmøde. Vær sikker på, at der er styr på aftenerne.
- Praktiske forhold. Fx LMU-lejr, programplanlægning, mm.
- Økonomi. Indtægter fra kontingent, gaver, mm. Udgifter til lejre, evangelisation, mm.

# » Generalforsamling «

## Særlige opgaver ved generalforsamlingen

Der kan skrives rigtig meget om generalforsamling, og du kan finde mere hjælp til dette på [lm.u.dk](http://lm.u.dk), men her er en tjekliste i kort form.

- Indkalde til generalforsamling. Det vil sige sende dagsordenen ud før mødet. Det skal ske typisk 14 dage før.
- Tjekke op på vedtægter og sørge for, de bliver overholdt ved generalforsamling.
- Finde kandidater til bestyrelsen.
- Vælges man ind i bestyrelsen, er man valgt ind for 2 år. Man kan godt vælge at træde af før tid.
  - Suppleanter vælges ind for 1 år.
  - Finde ordstyrer og referent. Skal godkendes af generalforsamlingen. Kan gøres ved klap eller håndsop-rækning.
- Finde revisor, som vil revidere regnskab. Revisoren skal godkendes af generalforsamlingen.
- Have stemmesedler klar
- Du skal holde formandsberetning. En kort tale, hvor du fortæller hvad i har lavet det sidste år. Skal godkendes af generalforsamlingen.
- Kassereren præsenterer regnskab. Skal godkendes generalforsamlingen.

## En plan for generalforsamlingen kan se sådan ud:

1. Åbning af generalforsamling
  - a. Valg af ordstyrer (ordstyrer overtager ledelsen af generalforsamlingen umiddelbart efter ordstyrer-valget)
  - b. Valg af referent
  - c. Registrering af fremmødte medlemmer
  - d. Valg af stemmeoptællere
2. Formandsberetning fremlægges og godkendes
3. Økonomi
  - a. årsregnskab fremlægges og godkendes
4. Valg
  - a. Valg til bestyrelsen
  - b. Valg af suppleanter til bestyrelsen
  - c. Valg af revisor
  - d. Evt. valg til andre poster/udvalg
5. Evt. (pkt. under evt. kan ikke sættes til afstemning)
6. Afslutning (Ordstyreren afslutter generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig (beslutter sig for hvem der er formand osv.) på første møde og godkender referat fra generalforsamlingen.

**Udgivet af**

Luthersk Missions Børn og Unge  
Industrivænget 40  
DK-3400 Hillerød  
[www.lmu.dk](http://www.lmu.dk)

**Grafik og layout af**

Binær ApS

